

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(6)	現在、家族会が開かれていない。ご家族の面会も少なく、ご家族とのコミュニケーションを図る機会が持てていない。意見や要望を伝える環境が整っていない状況です。	家族会を通して、意見や要望を出して戴き職員と共に入居者様を支えていきたい。	家族会があることを全ご家族に周知する。毎月のお便りで行事予定をお知らせし来荘の機会を増やし職員との交流を深めていく。施設へのアンケートをお願いし意見、要望出して戴きそれに応えていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。