

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	ご家族に行事への参加を依頼したが、参加者が少なかった。	自施設での行事や地域のお祭り、催し物に参加して頂き、ご利用者にとって有意義なひと時となることをめざしたい。	ご家族に参加して頂きやすい内容の行事を考える。地域の行事に、積極的に参加するために、ご家族の協力を仰ぐ。家族会は発足しているが、特に、新しいご家族との信頼関係を築いていく。	12ヶ月
2	35	地域と連携し、ご利用者が安全に避難できるように全職員が、防災訓練を身につける。	運営推進会議で、災害時の地域との協力体制について話し合い、緊急連絡体制を作る。地域の方の防災訓練に参加する。	夜間帯の避難訓練を実施し、迅速に対応できるようにする。災害対策に地域の協力を得られるように地区の会議に参加させて頂き、協力体制を築いていく。備蓄品のリスト化と定期点検を行なう。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。