

目標達成計画

作成日: 平成 24年 8月 23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	利用者様の個別ケアの細かな統一が不十分である。	ケアのラインを決める。	きめ細かなケアが行える様に話し合いを行う。 (1日に10分程)	36ヶ月
2	48	日課、役割等の活動時に充分に関わる事が出来ない時がある。	日課、役割の継続が出来る。	一人一人の入苑者様と密に関わり、活動の支援をする。	36ヶ月
3	44	トイレに座って排便をするタイミングが合わない時がある。	間隔を把握し、タイミングよく排便が出来る。	排便のリズム、間隔を調べる。ゆっくりと便座に座って頂く時間を作る。	6ヶ月
4	2	地域交流をもっと深めたい。(小学校、保育園 自自活動等)	幅広い年齢の方との交流が出来る。 行事参加が出来るようになる。	地域の行事を知り、把握に努められるように学校、園、自治会との信頼関係をつくる為、連絡を取る。	36ヶ月
5	4	参加者のスケジュールの調整が合わず定期的な開催が難しい。	定期的な開催が出来る。	年間を通して開催月を計画する。	36ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。