

(様式第2号)

事業所名 グループホーム 久里の郷

## 目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 25年 11月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	記録の記入方法について、入居者の個別の情報が、職員全員で、共有ができていないときがある。	入居者の情報を、その時いなかった職員にも伝えられるようにする。	介護記録の記入方法の勉強会を行い、正しい記録の記入方法を身につける。	6ヶ月
2	34	入居者の状態急変時の対応について、職員のレベルにばらつきがある。	職員の急変時対応のレベルアップ。	事例検討や研修会への参加、ホーム内での対応に方法について勉強会の時に話し合う。	8ヶ月
3	39	口腔ケア時、利用者にまかせっきりでケア後のチェックをしないため、口腔内磨き残しがある。	入居者の口腔内の状態を把握し、適切なケアを行う。	入居者の口腔内の状態を把握するため、訪問歯科のドクターと情報を共有する。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加してください。