

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	定期的な消防訓練は実施しているが、地元の消防団などと協力体制が取れていない。	災害時など地元の消防団と連携をとれるようになる。	定期的に、地元消防団の皆さんと一緒に消防避難訓練を実施する。	12ヶ月
2	52	掲示物の老朽化がみられる。	常に掲示物が綺麗に飾ってある。	古くなった掲示物の補修や破棄、新たな掲示物の購入。	3ヶ月
3	10	ご家族からの声がスタッフに届きにくい。	ご家族の思っていることをスタッフが把握している。	ご家族の声をまとめて記録するノートを作成し、スタッフで、情報の共有を図る。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。