

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	馴染みの人や場との関係継続の支援が画一的な場所にとどまっている。	利用者一人ひとりの大切にしている人や場所についての情報を見直し、関係継続の支援の幅を広げる。	・本人・家族などから、大切にしている人や場所を聞き取り、フェイスシート等に記入して情報を共有する。 ・大切な人と交流したり、大切な場所へ外出したりする機会を設ける。	10ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。