

## 目標達成計画

作成日：平成31年1月7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	寒い季節でもありおくがいに出る機会が少なくなっている。暑さ 寒さや高齢である事も考慮しながら外に出かけられるよう支援していく。	月に2~3回の外出支援が出来る様にする。	散歩 買い物 喫茶店 外食等の機会をもうける。	12ヶ月
2	52	季節感が無くなってしまわないようにしていく。	季節の行事に参加して頂く。	季節ごとに貼り絵や折り紙等で作品を作ったり梅や桜 紫陽花等 季節の花を楽しみ出かける。	12ヶ月
3	41	栄養摂取や水分確保の支援	熱発者を出さない。	昨年より水分摂取に力を入れている。お茶の時間を多くし 色々な飲み物で楽しみながら摂取出来る様にする。	12ヶ月
4	40	嚥下体操を継続していく	誤嚥を防ぐ	食事が美味しく食べられるように、口腔内の筋肉を鍛え、食べ物が喉にスムーズに送り込まれるようにする。早口言葉、歌を歌う。	12ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。