

目標達成計画

作成日： 令和3年4月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	事業所の理念を利用者、家族、地域の方に伝え、理解を深めてもらう取り組みが望まれる。	事業所の理念を、利用者、家族、地域の方に出来る範囲で周知していただく。	利用者、家族には、入所時の説明時にお伝えし、地域の方には、運営推進会議時等でお伝える。	12ヶ月
2	26	利用者それぞれの趣味や生きがいなどを活かした介護計画を作成すると良い。	収集した本人の生活歴、楽しみ、趣味等の情報を介護計画に取り入れる。	介護計画を見直し、本人、家族から趣味、楽しみ、馴染みの場所、思い出など情報を収集し、計画に反映する。	12ヶ月
3	33	作成した重度化対応指針を利用開始時、利用者、家族に明示して説明する取り組みが望まれる。	重度化時の対応を利用者、家族が理解、了承した上で入居していただく。	作成した重度化対応指針を入居時に利用者、家族に説明、明示する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。