

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ禍であるが地域交流がしづらい状況になっている	運営推進会議での地域の交流を深めていく	運営推進会議で施設での認知症ケア、防災の取り組みなど、地域にいかせる情報発信をしていく	12ヶ月
2	13	職員一人一人の認知症ケアの向上や資格取得者を増やし、より働きやすい環境をつくる	一人でも多くの方が資格に興味を持てるように情報提供していく	資格取の冊子などを提供する。 資格取得の為勉強会を行う	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。