

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	新型コロナウイルス感染症の影響で、地域との直接的な関わりができない状態になっており、以前に比べて繋がりが少なくなっている。	コロナ禍であっても地域との関係性を継続する為に、地域との交流機会を増やす。	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームで育てた花や野菜を、地域の施設等(小学校・中学校等々)に配布する。 ・配布した花や野菜に、水やりを行いに出かける。 ・ICT(Information and Communication Technology)を活用し、地域の小学校や中学校と交流を行う。 	12ヶ月
2	35	事業継続計画(BCP)が作成途中の段階であり、有事の際に職員が統一して適切に行動できない状況にある。	ホーム職員全員が内容を把握して有事の際に実際に行動できるようにすると共に、災害用物品を拡充させる。	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の意識を高める為に、事業継続計画(BCP)の必要性や目的について学ぶ機会を設ける。 ・担当部署を決めて、事業継続計画(BCP)の作成を継続する。 ・災害用物品の選定、補充を継続して行う。 ・地域の団体、関係事業所と共同して防災訓練を行い、地域との協力体制が築けるような関係作りを努める。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。