

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向け取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 1 | 調査委員より、理念の意義を踏まえ、常に基本に立ち返り、利用者本位の実践に繋がるよう更なる意義の向上を期待される。 | 理念である「居心地のよい居場所」を念頭に置いて職員一人一人が常に利用者を最優先した援助の実践を目標とする。 | 開設以来8年を迎えて、利用者の状況も変化しており、経験の積み重ねに奢ることなく、全ての利用者の現状に即した援助の提供に努める。 | 12 か月 |
| 2 | | | | | か月 |
| 3 | | | | | か月 |
| 4 | | | | | か月 |
| 5 | | | | | か月 |

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。