

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	地域密着型サービスの意義をふまえ、サービスができていない。	地域密着型サービスの意義をふまえたサービスの実施。	ミーティングで、全介護職を話し合い、地域密着型サービスをふまえた理念をつくる。	1ヶ月
2	3	運営推進会議の定期的な実施ができていない。	2か月に1回の実施。	1年間の予定を組み、担当者に通知して実施していく。	1ヶ月
3	10	介護計画を十分に理解していないご家族がいる。	ご家族に理解してもらう。	ご家族にわかりやすいように、説明をする。	1ヶ月
4	13	防災・避難訓練の定期的実施。	年2回以上の実施。備蓄5日分程度にする。	消防署と連絡をとり、訓練を行い、備蓄も増やす。	2ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。