

## 目標達成計画

作成日: 平成 29 年 3 月 7 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	これまでの訓練に更なる夜間の緊急時対応に取り組み、非常食などの被災時対策への対応についても取り組んでいかれる事を期待します。	常日頃から、防災意識をいただき避難訓練を行ったり、緊急時にスムーズに対応出来るように心掛ける。また、非常持ち出し袋の準備にも取り組んでいく。	緊急連絡網の作成を行い、夜勤者、応援職員で避難誘導と安全確認の訓練を行う。非常持ち出し袋に何が必要かを話し合う。	12ヶ月
2	26	これからも介護計画の作成について、知識を深め情報交換とあらゆる視点から現状を把握しながら、その人に必要な支援を関係者と話し合い、サービスの向上に繋げていかれる事を期待します。	ケアマネ業務について、研修などに参加し知識を深め業務に取り組んで行く。	介護支援専門員の更新研修へ参加し、経験年数に応じた研修課程を履修することで、能力の向上が図れるように努めている。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。