

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	職員が主体となってしまう事が多く、本人のできる力を引き出す事が不足している。	利用者を主体とした、5分でも待つケアの実施	<ul style="list-style-type: none"> ・できる事、できない事を把握・共有する。 ・できる事は自分で、一緒に出来そうな事は職員と一緒にして頂く。 	6ヶ月
2	27	個別の記録が詳しく記録されていない事が多く、介護計画の見直しに活かす事ができない。	小さな気付きも記録に残し、職員間で情報を共有する。	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者に関わる時間を増やす。 ・1人に対して1日1ケース以上記録する。 ・午後にもミーティングを実施し、振り返りを行う。 	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。