

(別表第1の4)

事業所名 グループホームしょうせきあいあい

## 目標達成計画

作成日: 平成 29年1月29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	35	地域の防災士との連携、地域との協力体制を築く。 備蓄等について職員と話し合いの場を設け、準備をする。	職員全体の防災意識を高め、災害に備える。 いざという時に個人個人で冷静に対応ができる。 災害への対策を地域全体で考えていく。	現在開催している医療カフェを、防災カフェへと発展させ、地域の人々とも協力して防災に取り組んでいく。 施設職員や地域の方々はもちろん、年2回の避難訓練の際に来てもらっている松山西消防署職員や、生石地区の防災士にも参加を呼びかけ、地域全体の防災意識を向上させ、協力体制を築く。	12 か月	
2					か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。