

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	日々の利用者の思いや意向をその都度取り入れてケアしているので、それが普通となり記録に残されていない。	行ったケアが分かるような、記録が出来るようになる。	1) 記録の書き方についての勉強会開催	12ヶ月
				2) 日々の申送の内容が、業務や、身体面になりがちなので、思いや、意向の情報も確認するようにし、習慣付ける。	6ヶ月
				3) 個別の情報を、(利用者さん用)申送り簿に記載し情報の共有をする。	6ヶ月
2	10	家族等の意見の反映の工夫	家族の意向や意見が出しやすくなる。	1) 匿名でのアンケートを実施する。	12ヶ月
					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。