

目標達成計画

作成日: 平成 29 年 3 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	16	防災訓練は実施しているが、地域住民(区長・民生委員・近隣住民)の参加や、協力体制の確保・確認まではできていない。	防災訓練実施時には、地域住民への参加・協力をお願いする。(模擬利用者からでも)	① 防災訓練案内を運営推進会議にて行う ② 運営推進会議の中で、ともに企画することで参加を促進する。	12ヶ月
2	4	運営推進会議に、利用者・家族の参加が少ない。	多様な意見をホームの運営やサービス向上に反映させていくため、利用者・家族の参加率を上げる。	① 開催日時の固定を検討。(隔月第〇月曜開催等) ② 運営推進会議だけでなく、行事にも案内を行いホームの活動内容に興味を持っていただく ③ 利用者の自然な参加ができるよう、役割分担や雰囲気を作っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注)完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。