

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19 20	施設の行事に関して 十分なスペースの確保ができないため、ご家族に積極的な案内(参加の呼び掛け)を行っていない。	ご家族とご利用者様が共に過ごせる行事の場を設け、日常の面会と違った姿を見ていただく。	屋内での行事にこだわらず、積極的に案内を行う。 例:テラスでのバーベキューにお招きする 外出の同行を呼び掛ける(又は目的地で落ち合う) など。ただし、諸々の事情があるご家族は、負担とならないよう配慮する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。