

(別紙4(2))

事業所名 : あすなるホーム庄和

## 目標達成計画

作成日 : 令和6年1月18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	一人一人の介護技術、知識の向上について組織のボトムアップに課題がある。	職員一人一人の介護技術や知識をさらに向上させ、理念に基づく介護サービスを提供し、ご利用者とご家族の満足度向上に繋がる。	・職員一人一人の特性が活かせる職場環境の整備。 ・希望に応じた研修への参加。 ・課題克服のための研修の参加。 ・定期的な社内研修の実施。 ・定期的なカンファレンスによる統一したケアの実践。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。