

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナ禍前の様な活発な外出支援ができておらず、利用者様の生活の場が、施設内にとどまっている	感染予防対策は継続しながらも、施設の外での日常的な活動を増やしていく	まずはイベント的な外出を復活させていきながら、日常的に馴染みの喫茶店にでかけるなど、地域全体を生活の場としてとらえた支援を行う	12ヶ月
2	4	運営推進会議が、施設からの活動報告が主となり、出席者からのご意見を十分に引き出すことができていない	施設が利用者様やご家族、地域の方にとって、より有益となるように、運営推進介護の場での議論を深めていきたい	出席者の多様なご意見をお聞きできるような議題選定と進行を心がける	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。