

(別表第1の4)

事業所名 グループホーム つばきの里

作成日: 令和6年10月19日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	3	一人一人に沿った個性のあるアセスメント、プランが作成できていない。	個性のあるケアマネジメントを行なう。	家族、主治医の意見を細かいところまで把握し、マネジメント作成に活かす。また記録に残す。	1 か月	
2	16	比較的自立している利用者の口腔内観察ができていない。	全ての利用者の口腔内の状況を把握する。	1回/月、口腔チェックの日を設け口腔内の状況を確認する。	1 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。