

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和 6年 2月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族会の内容	家族同士が話し合い意見を言える場を作り、意見の吸い上げを行い家族との交流を図る	・担当者による案内 ・家族の代表者選出 ・話し合いの場の提供 ・意見交換会	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。