

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時に昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけていない状況である。災害時のマニュアルを作成しているが、全職員が把握出来ていない状況である。	全職員が叱咤の時の対応が出来るようになる。日頃の勤務中에서도意識できる取り組みを行う。	勤務中에서도意識付け出来るように担当を決める。○第一発見者が初期消火○ホールにいた職員が通報○その他は誘導 取り決めを行いミーティングの際に唱和する。マニュアルを全職員に配布して一緒に再確認を行う。実際に避難訓練を行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。