

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地元消防団を含めた避難訓練の実施について	継続的に地元消防団の方に避難訓練に参加して頂き、理解を深めて頂く。	地元消防団や近隣住民に避難訓練の参加を呼びかける。多くの方に参加して頂けるよう、開催日も検討する。	6ヶ月
2	10	家族に対し、自分たちが行っている取り組み等をもっと知って頂く機会が必要である。	施設だよりの作成と取り組みを理解して頂く。	運営推進会議への参加の呼びかけ、議事録の配布は今まで道りに行っていく。また施設だより等を作成し、取り組みの具体的な内容まで伝わるようにしたい。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。