

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		入居者の重度化、看取りの方が増えている反面、スタッフは介護職未経験の者が増えており、個々のスキル不足、能力のバラつきが見える。	各スタッフのスキルアップ、業務内容の共有化と均等化。	毎月の施設での勉強会を実施すると共に各スタッフ個別の面談・指導を行う。また、入居者の状態と対応方法を随時話し合う。	3ヶ月
2		地域の行事には参加しているものの、町内会長などの中心人物と交流が少ない。	当施設の概要や目的を町内会・地域の方に知って頂く。	地域の会合への参加。運営推進会議に参加して頂けるよう働きかける。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		入居者の不穏、徘徊に対する対応で、新スタッフのスキル不足と共にストレスとなっている。	新スタッフのスキルアップ。	なぜ不穏、徘徊が発生するのかの原因と対応方法や、認知症とそのケアについて指導する共に、抱え込まないよう随時面談行う。	3ヶ月
2		地域の行事には参加しているものの、町内会長などの中心人物と交流が少ない。	当施設の概要や目的を町内会・地域の方に知って頂く。	地域の会合への参加。運営推進会議に参加して頂けるよう働きかける。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。