

目標達成計画

作成日: 平成 24 年 4 月 11 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策	あらゆる災害に対応出来る事	災害時は当苑が周囲より高い為、留まる事としているが、町内自治会長や、地域の消防士と迅速に連絡できるようにし、情報をキャッチし他の避難所の事情も把握しておく。	1ヶ月
2	6	身体拘束をしないケアの実践	できるだけ玄関の施錠をしないようにする事	職員が玄関近くや、ホールにいる時は鍵をかけない事とする。朝掃除中は夜勤者がいる為、玄関の鍵をかけない事とする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。