

(別紙4(2))

目標達成計画

事業所名 グループホーム六本松

作成日: 平成30年04月02日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に全職員の参加が出来ていない。また、ご家族の参加も殆どない。	全職員が参加できるようにする。また、ご家族の参加を促がす。	職員が参加しやすいように、勤務体制を整える。ご家族に1~2ヶ月前より電話と書面にて運営推進会議がある事を知らせ、参加をお願いする。	12ヶ月
2	1	六本松の理念の見直しを実施していない。	年1回以上、職員会議で見直しを行う。	年度初めの職員会議にて、話し合い、翌月に見直しの意見を頂く。	12ヶ月
3	35	災害時の備蓄がない。	六本松に災害時の備蓄品(最低限の)を揃える	防災チームと連携をとりながら、備蓄品の置き場所の確保、購入を行う。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の版を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。