

事業所名： グループホームかんまち

2 目標達成計画

作成日： 令和4年1月31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26 (10)	コロナ禍の今、介護計画作成会議に合わせて、家族の参加を得るのは難しい状況であり、面会に訪れた際に、時間をかけて希望を聞いている。新型コロナ収束後には、利用者の暮らしぶりの確認、課題点やケアについて、家族と関係者が顔を合わせての会議開催に期待したい。	運営推進会議又は年間行事での家族の参加・介護職員・ケアマネージャと家族との個別の会議を行い直接面談出来る機会を増やす。	現在、コロナ禍のため推進会議を書面でやっているが、コロナ収束に伴い、会議を来所して頂く形式に戻す。また個別の会議を行うことで家族と直接話しをし、信頼関係を今まで以上深める。	12 か月
2	35 (13)	今は、地域の防災訓練に参加していないが、今後は災害において、地域の協力を得られるよう、地域の訓練に参加を得られるような工夫や協力体制作りを期待したい。	地域行事を把握。地区の行事に参加し、近所の方と接する機会を増やす。	災害や緊急時など地域の協力を得られるように地区の防災訓練や溝掃除などに参加、近所の方と職員が顔なじみになれるようにする。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。