

目標達成計画

作成日: 平成 26年 1月 7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12 ・ 13	職員の雇用安定が難しく、人材の確保が厳しい状況が続いている。 経験の浅い職員や、異業種からの転職者も増えてきている。	働きたい人が介護職に誇りを持ち、やりがいをもって長く働ける環境となる。	スムーズに仕事を覚え、学べるシステムを整える。 理解しやすいマニュアルづくりを行う。 研修体制を整え、個々の成長を高める。 定期的な個別面談など、相談システムを構築する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。