

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	利用者様に対し、話し言葉に配慮が欠けていることがあった。友達言葉になったり、時に大声を出し手のスピーチロックもあった。利用者様だけに限らず職員間でもあだ名で呼ぶことがあった。	利用者様に対する友達言葉は意識して使わず、丁寧語をきちんと使える職員になる。利用者様、職員間でもあだ名で呼ぶことはしない。	<ul style="list-style-type: none">・職員同士がお互いに注意し合う・自分自身が意識して改善する・大声を出さない ・人をあだ名で呼ばない・朝礼時に「今日も1日言葉使いに気をつけましょう」と唱和し意識づけをする。	1ヶ月