

目標達成計画

作成日 : 令和 1 年 12 月 27 日

評価結果

市町提出日 : 令和 年 月 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	4	開催自体はできているが参加者のメンバーがほぼ一緒に内容もあまり変わり映えしない。新しいものを取り入れるべき	他職種の方に参加頂いたり、自治会の方の参加なども考慮していきたい	地主さんが自治会長をされている為相談し書記の方や副会長さんにも参加を促してもらおう。最近防犯の事にも意識があり警官、消防署の方にもなにかお話しして頂けるよう相談する	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。