

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	28	介護計画の中に個別の支援として、具体的に示す事が出来ていない。	ご本人様、ご家族様の意向に沿ったケアプランの作成。 その方のニーズが的確に抽出されているケアプランの作成。	日々のコミュニケーションの中から、ご本人様の行いたい事したい事を聴き取り、担当者会議の時に上げていきケアプランに組み込んでいく。	12ヶ月
2	15	年間の事業所内の研修計画を立てているが、計画通り実施できていないことがある。また、実施後に研修をしたことが反映出来ていない。	計画通り研修を行う。 研修したことを実践していくことで、職員のスキルアップを目指す。	年間計画通りに、資料作成し、実施日をスタッフに周知してもらう。 研修内容として、日常で実際にあつた対応の仕方や、緊急時の対応を事例に挙げ、意見交換行い、どうすべきか、スタッフに認識してもらい実践していく。	12ヶ月
3	25	スタッフ一人ひとりが本人の思いに多く気づき情報共有する。	ご本人の思いを多く気づく事で、個別ケアの充実を図る。	本人の仕草や、言動を細かに介護記録に残し、情報共有する。 希望に合わせた、個別ケアを継続していき、生活の質を向上していく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。