

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12・13	社員の意識改革。	社員の介護知識、技術の向上。積極的、自発的に業務やケアに向き合う。パートタイムスタッフ、ユニットリーダーの業務負担の軽減。	管理者・ユニットリーダーと話し合う機会(社員ミーティング)を定期的で開催し、活発に意見交換や勉強会をし、意識統一を図る。社員が意識向上することで、団結してケアや業務を進めていける力を養う。	12ヶ月
2	49				ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。