

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	50	日中、テレビやビデオを長い時間観ている事がある	簡単に出来る事、短時間ずつ、継続して出来る活動を定期的に行う。	個々の特技、趣味を生かした手芸、作品作り。	6ヶ月
2	51	身体的リスク(車椅子)のあるご利用者への外出が少ない	それぞれのニーズに合わせて、個別の外出、対応を月に1度は実施する。	それぞれのケアプランに個々に具体的な外出内容(花を観に行く、買物に行く)などの目標をたてる。	6ヶ月
3	41	以前はご自分でお化粧などされていた方も出来なくなったり、関心はあるが、わからなくなってきた方が増えてきた。	身だしなみだけでなく、おしゃれへの気配りを行う。	起床時の洋服選び、外出前にお化粧のお手伝い、爪切り後にマニキュアを塗るなど。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。