

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害発生時の時間帯により利用者の避難誘導等に不安がある。	夜間訓練などより具体的な訓練(想定)を計画的に実施する。	地域消防団との連携を密にすると共に、緊急連絡網の整備及び災害訓練を実施する。	12ヶ月
2	2	地域の方とコミュニケーションを図る機会が少ない。	地域の方との更なる交流を深める。	地域の行事に参加すると共に、近隣地域の方やボランティアの方を行事等に招き、入居者の方との交流を深める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。