

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	45	週3回入浴のうち、前回に入浴しなかった利用者を優先的に声掛けして入ってもらっているが、全員への声掛けまでは至っていない。	全員への声掛けにより入浴機会を充実する。	利用者が入浴希望を気軽に意思表示できるよう、全員に声掛けをし、希望があれば毎日でも入浴を楽しめるようにする。	3ヶ月
2	4	隔月開催の運営推進会議に利用者代表ほか関係者に積極的に参加してもらってはいるが、家族代表の参加が少ない。	運営推進会議への家族参加を推進する。	運営推進会議の意義を家族へ啓発し、面会等の来館と併せて交代で参加してもらい、事業所の運営等について理解を深めていただく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。