

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	コロナ禍で面会規制の中、ご家族様へご利用者の様子を伝える場が減っている。電話連絡だけではコミュニケーションが不足、意見や要望の出やすい環境ではないので工夫を考える。	・ご家族様に生活の様子を分かりやすく伝える。 ・より多くの意見、要望を伺うことが出来る。	・毎月のうらら便り通信と合わせて新しいうらら新聞を発行しご家族様に送付する。 ・ご家族懇談会を書面にて開催し意見要望の覧を設けて返信して頂く。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。