

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	身体拘束をしないケアの実践において、玄関の施錠はしていないが、臥床中に4点柵を使用している利用者に対し、環境や支援のあり方を見直す	ベッド柵(4点)を付けないケアの実践	内部研修でスタッフの意識を改善し、就寝時間全てを4点柵をするのではなく、眠られている時間帯に1時間でも30分でも柵を取れる事を検討し、実施していく事で改善していく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。