

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 消防関係者の協力を得た訓練と風水害を想定した訓練の実施が行われていない | 利用者が安全に避難出来る様な避難訓練(火災・地震・水害)の計画を作成し、実施する。 | 法人内防火管理委員会、地域・消防関係の協力を得た具体的な避難経路、連絡網、備蓄品などの整備を行い、年1回の水害等訓練を実施する | 6ヶ月 |
| 2 | 26 | 本人本位のケアプランを作成し、定期的な見直しを行っているが、短期目標が長期に及んでしまっている。 | 本人が出来る事を目指し、達成感から喜びにつなげるようなプラン作成を行う。 | 毎日のカンパニ等での状態の変化、職員のアプローチから出来る事をしっかりと取り上げプランに反映し、定期的にモニタリングを行っていく。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。