

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	一人一人のその日の希望に沿って戸外に出かけられるように努めているが、庭園や施設の駐車場程度への外出程度となっている。本人様の希望に沿った場所への外出は職員の人数の問題もあるため、現状は困難。	将来的には一人一人の希望に沿った外出の支援をご家族も含めて行っていきたいが、まずは、花見や地域のお祭りへの参加を積極的に行っていく。	運営推進会議等で地域の方に花見等の場所やお祭りの情報を頂き、外出に繋げていく。外出先は事前に下見を行い、トイレや駐車場の確認を行う。	2ヶ月
2	45	主菜の味が以前と比較して落ちている。副菜の彩りも悪く、全体的に食欲が進まない等の指摘を受ける。	食事は入居者様の楽しみの一つでもあるため、味だけではなく、見た目でも楽しんで頂きたい。	米飯と汁物以外は調理済みの食材を業者に委託しているため、他業者からの試食品等を頂き、味や見た目が良い業者へ変更をする。厨房職員へ盛る付け方の指導を実施。※業者に関しては5月10日の朝食より変更をしている。業者からの食事のみではなく、レクリエーションの中で利用者様と一緒におやつ等を作り、作る楽しみ変化のある食を楽しんで頂く。	1ヶ月
3		余暇活動(脳トレ・体操等)の促しが少ない為、利用者様の活動量が少ない。	定期的に余暇活動を実施し、座っているだけの時間を少なくし、生活にメリハリを持って頂く。	曜日毎に脳トレや体操等の活動表を作成し、午後から実施。必要物品等に関しては、職員間で声かけを行い、持ち寄る。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。