

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	定期的に避難訓練の実施はしているが、どんな時にでも慌てず行動できる様に、災害対策の徹底を図る。	・避難訓練の徹底	・避難誘導に関して、おひとりおひとりの状況表示を作成し、居室に掲示する。 ・避難誘導手順を目立つ場所に掲示する。	3ヶ月
			・防災グッズの整備	・防災頭巾を作り、居室入口に掛ける。	6ヶ月
2	2	ふれあい教室開催や中学生の受入れ等も実施しているが、さらにこちらから地域住民との交流回数を増やしていきたい。	・地域との交流を深める	・いきいきサロンへ出かけて交流を図る。 ・地域行事(祭りなど)への参加。	12ヶ月
					ヶ月
					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。