

## 目標達成計画

事業所名：御所ノ内ホーム ときわ

作成日：平成 29 年 4 月 14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画書の内容が具体的に乏しかったり、ご家族の思いがしっかりと立案につながっていないことがある。ケアの内容や方法の統一ができていない。	ご家族様から個々に要望を聞く機会が多く持っておるが、普段から気軽に要望を確認できる機会を確保するとともに、ケアの内容や方法を介護計画書に具体的に細かく立案できるようになる。	を伝えられるように情報の共有を行い、ご家族の思いをお聞きできる機会を増やす。やり取りについてはしっかりと記録に残すとともに、アセスメントをしっかり行い、介護計画の立案につなげケアの内容や介助方法の統一、評価を行う。	6ヶ月
2	10	意見や要望の公表ができていない。	ご家族様からいただいた意見や要望の公表・反映ができる。	施設内の掲示板への掲示や、運営推進会議において議題として取り上げる。	6ヶ月
3	4	運営組織会議に多数の地域の方にも参加していただきたい。	・地域住民や関係機関など参加を呼びかける。	現在地域包括支援センターや民生委員・老人福祉委員の方々に参加をいただいているが、防災や地域の防犯等の観点から消防所や交番の方々にも運営推進会議の参加を呼びかける。地域の回覧板に運営推進会議の開催日を掲示していただく。	6ヶ月
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入してください。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。