

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	より一層のその人らしさの表出を御家族が希望していると共に、職員も常に取り組んでいる。	今以上のその人らしさの表出を促す。	御家族協力の下、より一層の本人の把握に努めその人らしさの表出に働きかけていく。	12ヶ月
2	49	外出の支援についてある程度出来てはいるが、時期・場所・人の偏りがみられる為、より一層の工夫が必要。	バランスのよい外出の支援を行う。	各再検討行い、これまで以上の工夫にて外出する機会をとる。	12ヶ月
3	4	運営推進会議において工夫が必要	議題の工夫にて回数を調整する。	これまでの議題だけでなく、出来る範囲でイベント等に組み入れ活動等も実際みて頂き、行っている様取り組んでいく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月