

目標達成計画

作成日: 平成 28 年 8 月 5 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1		・事故報告書について、課題や事後の対応を記録しているが、対応後の結果まで記載したほうがよい	・事故対応後の結果を記載できるようにする	・介護職員間での対応内容の共有化ならびに報告を徹底し、事故対応後の結果を適切に記録していく	12ヶ月
2	4	・運営推進会議の参加人員構成の幅を広げる	・運営推進会議において、地域の方や知見者他様々な人との意見交換を多くする	・地域との交流を活かし運営推進会議に参加してもらえるよう働きかける	12ヶ月
3	35	・災害において避難方法の周知が不十分 ・災害対応マニュアルにおいて、具体的な内容が盛り込まれておらず不十分	・地震、火災、水害等様々な災害に対応できるようにする	・事業所での会議等において、様々な災害を想定し、対応の検討を行う ・災害対応マニュアルを見直し、具体的な内容を盛り込む	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。