

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	○運営に関する職員意見の反映 施設独自の研修計画により毎月実施する予定であるが、一部開催できないところがある。	計画通りに実施していくよう努める。	研修内容を職員から募り、必要に応じた研修を考えていきたい。堅苦しくなく、疑問に思ったことはすぐに話し合えるような勉強会にしていく。計画は、年度始めにたて各職員に周知する。	12ヶ月
2	35	○災害対策 避難訓練を実施してはいるものの、夜間想定 の職員一人での避難訓練を実施していない	2階入居者の避難訓練を、隣接の小規模多機能施設の協力の下実施する。また、夜間を想定した避難訓練の実施をする。	防災委員を中心に避難計画を作り実施する。隣接の小規模多機能施設に協力依頼をし、お互いに避難訓練の際に参加できる体制を作れたらと思う。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。