

目標達成計画

作成日: 令和 3年 4月 29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	○理念の共有と実践 運営理念作成し施設内に提示しているが、実践に結び付いていない。	実践に結び付けたい。	朝礼時に理念を読み上げ、今日自分が目標にするものを発表する。	6ヶ月
2	6	○身体拘束をしないケアの実践 ホームの玄関を施錠する事が常態となっている。	短時間から開錠する。	食事の時間やレクレーションの時間の開錠から開始し、開錠の時間を多くするように検討する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。