

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時や緊急時の対応や食糧の備蓄は十分に整っているがオール電化ということもありライフラインが途絶えた場合、特に冬場などの災害に備え、暖をとるための簡易防寒具等の整備にも期待したい。	災害が起きた時にすぐに対応できるよう備蓄をそろえる。	・今何があるか確認する。 ・不足分の補充を行う。	3月
2				・災害時の訓練 ①地震 ②火災 ③地域災害の避難 (夏場冷ピタ、冬場カイロ・布団)	4月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。