

目標達成計画

作成日: 平成31年 / 月22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	重度の方の避難の仕方について、又、近隣の方々との協力体制の構築がめざされていない。	<ul style="list-style-type: none"> ・重度の方の避難方法をスタッフ全員が周知している。 ・自身から、近隣の方々との関係性をつくっていく。 	<ul style="list-style-type: none"> ・年に2回だけの避難訓練だけでなく、2ヶ月に1度、再確認を行うようにする。 ・事業所の行事への参加から始め、関係性をつくっていく。 	6ヶ月
2	2	買い物や散歩等、日によって行っている時や、行きたいところへ出かけることができていない入居者様がいる。	<ul style="list-style-type: none"> ・入居者様が出かけたい、行きたいと思った時に、早くに支援できるようにする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・その方にある思いに寄り添ったケアを心がけていく。 ・入居者様のニーズを見落とさないようにする。 	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。