

目標達成計画

作成日: 平成 29 年 2 月 13 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	以前から地域消防団などに災害時の応援を呼びかけている段階であるが、実現していない為継続的な要請が望まれる。又、訓練の様子を見学してもらうよう地域住民への働き掛けにも期待したい。	災害時に備え、地域との連携を築く。	町内の消防団に避難訓練参加を再度依頼し施設内の避難経路、構造を確認して頂く。 運営推進会議の折、委員の方々に訓練の様子を見て頂く。	直ちに
2	14	リビングにて介護記録を行う際は、プライバシー保護の観点から、来訪者の目に触れないような配慮が望まれる。	利用者のプライバシーを守る。	個人記録を記載する際、外部の方が来られた時は記入を中止し情報もれのないよう配慮する。	直ちに
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月