

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------------|--|---|---|--------------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 2 (2) | コロナ以前では地域のお祭りや消防訓練に参加したり、近所のスーパー等買い物に行ったりを実施していた。現在は感染予防の観点から行っていない。 | 事業所での対面式の交流は困難な状態が続くと思われる為、事業所から地域へ情報発信を継続し、事業所の活動を知って頂けるようにする。 | 【家族向け】 ・日々の暮らしの様子を写した写真から抜粋したものを、毎月の郵送物に同封し提供する。 【地域向け】 ・定期的なブログの更新(各ユニット月2回以上) ・毎月作成している「ガーデンコート矢切通信」を周辺の住宅へポスティングをしていく。 | コロナウイルス感染症対策解除の日まで |
| 2 | 35 (13) | 避難訓練を年2回行い、有事の際にはスタッフが対応できるように研修を行っている。コロナ禍である為、近隣住民との協力体制については希薄な状態である。 | 消防署員隣席での消防訓練も行えない状況であるため、事業所で行っている消防訓練の内容を地域住民の方に伝え、施設特性と入居者への支援を頂けるよう、少しずつ関係性を整えていく。 | ・消防訓練時には「運営推進会議議事録」などに活動の詳細を記載し、周辺の住宅へポスティングを実施し、地域の方からの助力を願う旨、継続して案内を行う。 ・BCP策定に当たっては、本部との連携を図り、義務化前までに策定を行う。 | 20ヶ月以内 |
| 3 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。